

Số: 29 /TB-TCT

Phú Thọ, ngày 02 tháng 12 năm 2016

THÔNG BÁO
Kết luận của Hiệu trưởng về công tác tháng 11,
triển khai nhiệm vụ tháng 12 năm 2016

Ngày 01/12/2016, Trường Chính trị tỉnh Phú Thọ họp giao ban công tác tháng, dự họp gồm: Ban Giám hiệu, Lãnh đạo khoa, phòng; Trưởng các đoàn thể và giáo viên chủ nhiệm các lớp. Sau khi nghe báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 11, dự kiến công tác trọng tâm tháng 12 năm 2016 và các ý kiến thảo luận, đề nghị, bổ sung; Hiệu trưởng kết luận như sau:

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2016

1. An ninh trật tự, vệ sinh môi trường

Thực hiện gác, trực 24/24 giờ trong ngày; đảm bảo an ninh, trật tự cơ quan sắp xếp, trông giữ xe an toàn.

- Quản lý chặt chẽ nền nếp sinh hoạt của học viên tại ký túc xá.
- Chỉ đạo, phân công, kiểm tra, đôn đốc thực hiện vệ sinh hội trường, lớp học, ký túc xá, nhà xe, khuôn viên, đường đi sạch sẽ. Đảm bảo vệ sinh, phòng ngừa dịch bệnh, cháy nổ. Các khoa, phòng thường xuyên vệ sinh sạch sẽ và sắp xếp gọn gàng, ngăn nắp văn phòng, phòng làm việc của cán bộ, giảng viên, nhân viên.
- Duy trì tốt việc chăm sóc cây xanh, vườn hoa, cây cảnh; đảm bảo môi trường xanh, sạch, đẹp.

2. Công tác chuyên môn

- Quản lý, giảng dạy 30 lớp học trong và ngoài trường, với 2791 học viên. Tổ chức 21 kỳ thi hết môn (trong đó 4 kỳ thi vấn đáp); 02 kỳ thi tốt nghiệp. Khai giảng 4 lớp: TCELLCT-HC tại Trại giam Tân Lập: 100 học viên, Đảng ủy khối các cơ quan tỉnh K15: 80 học viên; huyện Cẩm Khê: 80 học viên và huyện Yên Lập: 80 học viên. Phối hợp với Hội Phụ nữ tỉnh tổ chức mở lớp bồi dưỡng lý luận và nghiệp vụ công tác Hội Phụ nữ cơ sở: 82 học viên.

- Ký hợp đồng các lớp mở từ tháng 8 năm 2016.
- Ban hành hướng dẫn viết khóa luận tốt nghiệp; đề xuất in sổ quản lý giảng dạy và học tập theo mẫu mới của Học viện.
- Chấm thi tốt nghiệp 02 lớp: TCELLCT-HC Đảng ủy khối K13 và lớp Thanh Ba K3.
- Nhận xét, đánh giá và hoàn thành đợt kiến tập của sinh viên Học viện Báo chí và Tuyên truyền.
- Khoa Lý luận Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh thông qua bài cho 01 giảng viên (đ/c Hà Thị Thu Lan).

3. Tổ chức cán bộ, thi đua khen thưởng

- Cử 02 giảng viên Hà Thị Thu Lan - khoa Lý luận Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh và Hoàng Văn Bắc - khoa Nhà nước và Pháp luật (học lớp TCLLCT-HC Đảng ủy khối K15 và cử giảng viên Nguyễn Việt Hà - Khoa Lý luận Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh dự tập huấn tại Học viện.

- Hướng dẫn tiêu chuẩn, hồ sơ đề nghị phong tặng danh hiệu “Nhà giáo Ưu tú” cho cán bộ, giảng viên.

- Xét duyệt; đề nghị nâng lương 6 tháng cuối năm 2016 cho 03 cán bộ, giảng viên; nâng phụ cấp vượt khung: 04 cán bộ, giảng viên; nâng phụ cấp thâm niên Nhà giáo: 12 giảng viên.

- Sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy định về thi đua, khen thưởng.

- Thưởng thi đua tháng 10 và bình xét thi đua tháng 11 năm 2016.

4. Nghiên cứu khoa học, TTTL, thư viện, thanh tra

- Tiếp tục thực hiện Đề tài khoa học cấp tỉnh.

- Nghiệm thu 07 đề tài khoa học cấp cơ sở năm 2016, kết quả 100% đạt Xuất sắc.

- Phát hành Nội san, thanh toán chi trả tiền nhuận bút cho các tác giả, Ban Biên tập.

- Phối hợp với Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy tổ chức thành công Hội thi giảng viên lý luận chính trị giỏi tỉnh Phú Thọ lần thứ 2 - năm 2016: Có 17 đơn vị tham gia với 40 giảng viên dự thi. Kết quả đạt giải cá nhân: 01 giải Nhất, 02 giải Nhì, 03 giải Ba; 34 giải Khuyến khích. Đạt giải tập thể: 01 giải Nhất, 02 giải Nhì, 03 giải Ba.

- Chính trang Phòng truyền thống, phục vụ kỷ niệm ngày thành lập trường và ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Viết tin, bài đăng Website tổng số 40 bài; duy trì hoạt động thư viện, phòng đọc.

5. Công tác HC-QT, cơ sở vật chất, kinh phí

- Tiếp tục thực hiện tốt các quy định về quản lý, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất trường học, điện nước, vật tư, văn phòng phẩm.

- Hoàn thành lắp đặt thiết bị phòng cháy, chữa cháy tại nhà Hiệu bộ.

- Lắp đặt bổ sung đèn cao áp trong khuôn viên trường, sửa chữa hệ thống điện phòng truyền thống; sơn, sửa trong và ngoài Hội trường lớn, giảng đường.

- Thực hiện tốt công tác văn thư, lưu trữ, tổng hợp xây dựng văn bản kịp thời, phát hành đúng địa chỉ.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả công tác tháng 11/2016 với Vụ các trường chính trị - Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh theo quy định.

- Báo cáo quỹ, nộp quỹ đầy đủ các khoản thu dịch vụ, phục vụ. Nhập kho, xuất kho đầy đủ kịp thời, đúng quy định.

- Phục vụ chu đáo Hội thi giảng viên lý luận chính trị giỏi tỉnh Phú Thọ lần thứ 2 - năm 2016, gặp mặt truyền thống kỷ niệm 59 năm ngày thành lập trường và ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2016; Hội nghị biểu dương các cá nhân tiêu biểu về xây dựng Nông thôn mới do Ủy ban Mặt trận Tổ quốc tỉnh tổ chức và các lớp học tại trường.

6. Công tác xây dựng Đảng, cơ quan, đoàn thể

- Lãnh đạo trường tham dự Hội nghị biểu dương các cá nhân, gia đình tiêu biểu về xây dựng Nông thôn mới; dự kỷ niệm 20/11 tại Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh; dự Đại hội và kỷ niệm 70 năm thành lập Hội Chữ thập đỏ tỉnh, dự Hội nghị triển khai Luật thống kê tại Trung tâm Hội nghị tỉnh; dự gặp mặt kỷ niệm 55 năm ngày truyền thống Trường Đại học Hùng Vương; dự gặp mặt kỷ niệm 60 năm ngày thành lập Trường Đại học Công nghiệp Việt Trì; dự Hội nghị báo cáo viên tại Hà Nội. Đảng ủy dự sinh hoạt một số chi bộ.

- Tổ chức thành công gặp mặt truyền thống kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2016 và 59 năm ngày thành lập trường (1957 - 2016). Tập trung chỉ đạo các đơn vị khoa, phòng, đoàn thể: Thực hiện tốt công tác chuyên môn, phong trào thi đua, hoạt động văn hoá thể thao; nêu cao tinh thần trách nhiệm của cán bộ, giảng viên, nhân viên, học viên nhà trường.

- Báo cáo tổng kết công tác năm 2016 với Tỉnh ủy, UBND tỉnh

- Hoàn thành công tác kiểm tra, giám sát của UBKT Đảng ủy năm 2016 và ban hành Kết luận công tác kiểm tra, giám sát 6 tháng cuối năm theo kế hoạch của UBKT Đảng ủy nhà trường.

- Duy trì nền nếp, nâng cao chất lượng sinh hoạt Đảng ủy, chi ủy, chi bộ. Các chi bộ xây dựng kế hoạch và tổ chức sinh hoạt chuyên đề quý IV/2016 theo quy định.

- Cử 03 đảng viên tham gia học lớp đảng viên mới (Đ/c Trần Thị Hương, Nguyễn Đức Anh, Hoàng Văn Bắc); cử 01 quần chúng học lớp cảm tình Đảng (Đ/c Tạ Anh Dũng); đề nghị kết nạp đảng viên tại Chi bộ khoa Nhà nước và Pháp luật.

- Rà soát chỉ tiêu đăng ký xây dựng Đảng bộ, cơ quan, các đoàn thể năm 2016 và các nghị quyết chuyên đề để chỉ đạo thực hiện, hoàn thành.

- Công đoàn trường, các chi bộ, khoa, phòng, các đoàn thể tiếp tục quán triệt cán bộ, giảng viên, nhân viên chấp hành nghiêm túc Nghị quyết của Đảng uỷ về xây dựng cơ quan văn hoá; chấp hành Chỉ thị số 13-CT/TU ngày 10/6/2013 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; chấp hành tốt Luật an toàn giao thông, thực hiện nghiêm quy định phòng, chống cháy nổ.

- Đảng bộ, cơ quan, các đoàn thể, các chi bộ rà soát các tiêu chí đăng ký thi đua và chuẩn bị tốt các điều kiện để tổng kết công tác năm 2016.

- Hoàn thành ủng hộ quỹ tết vì người nghèo năm 2016, 2017.

- Công đoàn trường hoàn thành báo cáo tổng kết công tác năm 2016; báo cáo thành tích, hồ sơ đề nghị tặng thưởng Cờ thi đua xuất sắc.

- Chi hội Luật gia chủ trì, phối hợp tổ chức tốt các hoạt động tuyên truyền Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (9/11/2016).

- Đoàn Thanh niên chủ trì phối hợp với các đoàn thể, đơn vị khoa, phòng, lớp TCELLCT-HC K42 tổ chức thi đấu thể thao (bóng chuyền hơi, bóng chuyền da, cầu lông) kỷ niệm 59 năm ngày thành lập trường (1957 - 2016) và ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2016; tổ chức luyện tập, biểu diễn văn nghệ chào mừng tại buổi gặp mặt truyền thống trường. Quét vôi ve, chăm sóc vườn cây, vệ sinh các khu vực trong trường, lau rửa cửa sổ, cửa đi, giảng đường, lớp học, ký túc xá, nhà khách, hội trường, nhà Hiệu bộ.

Đánh giá chung: Tháng 11/2016, các đơn vị khoa, phòng, đoàn thể, Trường Chính trị tỉnh hoàn thành toàn diện các nhiệm vụ chuyên môn, nhiệm vụ công tác. Thực hiện quản lý đào tạo, giảng dạy, học tập đúng quy chế; nghiên cứu khoa học đảm bảo tiến độ và chất lượng; phục vụ kịp thời công tác xây dựng Đảng, chính quyền, đoàn thể; tổ chức thành công Hội thi giảng viên lý luận chính trị giỏi tỉnh Phú Thọ lần thứ 2 - năm 2016; Gặp mặt kỷ niệm 59 năm ngày truyền thống nhà trường (1957 - 2016) và ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2016. Toàn cơ quan đoàn kết, dân chủ; tổ chức thực hiện có hiệu quả, chất lượng các hoạt động của Đảng bộ, cơ quan nhà trường.

Tuy nhiên, còn một số hạn chế sau:

- Tinh thần trách nhiệm, chất lượng hiệu quả, sự chu đáo trong một số công việc phục vụ Hội thi, Hội nghị chưa tốt.

- Công tác tự kiểm tra, giám sát và tổng hợp báo cáo của các chi bộ chưa tốt.

- Sắp xếp phương tiện chưa tốt, còn tình trạng mất tài sản (mũ, áo mưa, vật dụng).

II- NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 12 NĂM 2016

1. An ninh trật tự, vệ sinh môi trường

- Tăng cường trực gác 24/24 giờ, quản lý chặt chẽ người ra vào, không để xảy ra mất tài sản và mất trật tự trong cơ quan. Thường xuyên kiểm tra, thực hiện các quy định về phòng ngừa cháy nổ.

- Duy trì vệ sinh sạch sẽ, gọn gàng, ngăn nắp, phòng ngừa dịch bệnh. Cắt tỉa, chăm sóc cây xanh, vườn hoa, đảm bảo môi trường xanh - sạch - đẹp. Các khoa, phòng, đoàn thể có trách nhiệm thường xuyên vệ sinh sạch sẽ xung quanh, bên ngoài và trong phòng làm việc.

- Quản lý việc gửi xe, phân công xếp xe, trông giữ xe nghiêm túc, gọn gàng, đúng quy định; giáo dục học viên ý thức tự quản lý tài sản; tiếp tục quản lý nền nếp sinh hoạt ký túc xá học viên; Duy trì và nâng cao ý thức tự giác tiết kiệm vật tư, điện, nước trong cán bộ, giảng viên, học viên.

2. Công tác chuyên môn

- Quản lý, giảng dạy: 33 lớp học trong và ngoài trường. Tổ chức 21 kỳ thi hết môn (trong đó 04 kỳ thi vấn đáp), 04 kỳ thi tốt nghiệp. Khai giảng các lớp TCLLCT-HC tại Công ty Supe Phốt phát và Hóa chất Lâm Thao: 120 học viên, lớp TCLLCT-HC huyện Tân Sơn, lớp bồi dưỡng lý luận nghiệp vụ Bí thư cấp ủy cơ sở: 90 học viên.

- Chấm thi tốt nghiệp; duyệt kết quả tốt nghiệp và bế giảng các lớp theo kế hoạch. Tăng cường quản lý chặt chẽ học viên thực hiện nội quy học tập.

- Hoàn thành lập sổ gốc cấp bằng theo quy định mới.

- Thanh lý bài thi, tiểu luận cũ theo quy định.

- Tiếp tục ký hợp đồng các lớp; Thông báo Kết luận kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2017.

- Phòng Đào tạo và các khoa thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, phân công coi thi, chấm thi theo kế hoạch.

- Tiếp tục áp dụng các hình thức thi vấn đáp, tự luận; xây dựng kế hoạch chuẩn bị điều kiện để áp dụng hình thức thi trắc nghiệm từ quý I/2017.

3. Tổ chức cán bộ, thi đua khen thưởng

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn. Cử cán bộ tập huấn theo quy định.

- Thực hiện chế độ nghỉ hưu cho 02 cán bộ, giảng viên từ 01/12/2016.

- Hoàn thành bổ sung, sửa đổi quy chế chi tiêu nội bộ.

- Kiện toàn chức danh Trưởng phòng Đào tạo.

- Xem xét, đề nghị phong tặng danh hiệu “Nhà giáo ưu tú”

- Hướng dẫn đánh giá, xếp loại, bổ sung hồ sơ cán bộ, đảng viên năm 2016.

- Thưởng thi đua tháng 11, bình xét thi đua tháng 12 và cả năm 2016.

4. Nghiên cứu khoa học, TTTL, thư viện, thanh tra

- Hoàn thành báo cáo tiến độ đề tài nghiên cứu khoa học cấp tỉnh năm 2016.

- Hoàn thành hồ sơ quyết toán 07 đề tài khoa học cấp cơ sở năm 2016 theo quy định.

- Tổ chức nghiên cứu thực tế, hội thảo phục vụ Đề tài viết Lịch sử trường; tiếp tục thực hiện Đề tài khoa học cấp tỉnh.

- Thanh tra giáo dục các lớp TCLLCT-HC tại các cơ sở liên kết đào tạo (tăng cường kiểm tra đột xuất).

- Duy trì hoạt động trang Website, thư viện, phòng đọc, phục vụ nghiên cứu, giảng dạy, học tập.

- Hướng dẫn các đơn vị khoa, phòng đăng ký đề tài khoa học năm 2017.

5. Công tác HC-QT, cơ sở vật chất, kinh phí

- Quản lý chặt chẽ, khai thác, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất trường học và kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ.
- Tiếp tục tăng cường cơ sở vật chất, phục vụ giảng dạy, học tập và các hoạt động của nhà trường.
- Quán triệt, quản lý, sử dụng tiết kiệm, hiệu quả vật tư, điện, nước và trang thiết bị trường học;
- Quyết toán các nguồn kinh phí năm 2016, dự toán kinh phí cơ quan năm 2017.
- Báo cáo quỹ, nộp quỹ đầy đủ các khoản thu dịch vụ, phục vụ. Nhập kho, xuất kho và báo cáo tài sản kho đầy đủ kịp thời, đúng quy định.
- Thực hiện tốt công tác tổng hợp, văn thư, lưu trữ. Nâng cao chất lượng, phát hành kịp thời văn bản qua hệ thống thư điện tử.
- Phục vụ tốt các hoạt động thường xuyên của Đảng bộ, cơ quan, đoàn thể nhà trường và các lớp học tại trường.
- Hướng dẫn công tác văn thư, lưu trữ ở các đơn vị.

6. Công tác xây dựng Đảng, cơ quan, đoàn thể

- Tham gia đầy đủ các hoạt động và hội nghị về công tác Đảng, chính quyền, đoàn thể do cấp trên triệu tập, tổ chức.
- Nâng cao chất lượng sinh hoạt Đảng uỷ, chi bộ tháng 12/2016. Các chi bộ hoàn thành sinh hoạt chuyên đề quý IV/2016.
- Hướng dẫn chuẩn bị tổ chức kiểm điểm tập thể, cá nhân và đánh giá chất lượng chi bộ, đảng viên năm 2016; báo cáo thành tích, chấm điểm xếp loại, đề nghị Ban Thường vụ Đảng uỷ khởi các cơ quan tỉnh công nhận Đảng bộ Trường Chính trị tỉnh đạt trong sạch vững mạnh tiêu biểu năm 2016.
- Trang bị văn phòng phẩm cho các chi bộ.
- Chuyển sinh hoạt Đảng cho 02 đảng viên về hưu ; kết nạp đảng viên mới tại Chi bộ khoa Nhà nước và Pháp luật.
- Chỉ đạo tổ chức thành công Đại hội chi đoàn cơ quan nhiệm kỳ 2016 – 2017.
- Các chi bộ xây dựng quy chế làm việc của cấp uỷ.
- Hoàn thành nội dung tự kiểm tra; chuẩn bị nội dung phục vụ Đoàn kiểm tra của Đảng uỷ khởi các cơ quan tỉnh năm 2016.
- Chỉ đạo chuẩn bị chu đáo các điều kiện để tổ chức hội nghị tổng kết công tác Đảng, cơ quan, đoàn thể năm 2016; triển khai phương hướng, nhiệm vụ công tác năm 2017.
- Hội Cựu chiến binh chủ trì phối hợp với các đoàn thể tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam và ngày Hội quốc phòng toàn dân 22/12.

- Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Chi hội Luật gia hoàn thành báo cáo tổng kết năm 2016. Các đoàn thể xây dựng dự thảo kế hoạch công tác năm 2017 báo cáo Đảng uỷ trường phê duyệt.

Thông báo này được phổ biến tới toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên nhà trường. Lãnh đạo các đơn vị khoa, phòng có trách nhiệm triển khai và báo cáo kết quả thực hiện với Ban Giám hiệu theo Quy chế hoạt động cơ quan./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Trưởng các khoa, phòng, đoàn thể;
- Lưu: VT, TC-HC.

HIỆU TRƯỞNG

Đã ký

Nguyễn Văn Sách