

Số: 26/TB-TCT

Phú Thọ, ngày 04 tháng 11 năm 2016

THÔNG BÁO
Kết luận của Hiệu trưởng về công tác tháng 10,
triển khai nhiệm vụ tháng 11 năm 2016

Ngày 01/11/2016, Trường Chính trị tỉnh Phú Thọ họp giao ban công tác tháng, dự họp gồm: Ban Giám hiệu, Lãnh đạo khoa, phòng; Trưởng các đoàn thể và giáo viên chủ nhiệm các lớp. Sau khi nghe báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 10, dự kiến công tác trọng tâm tháng 11 năm 2016 và các ý kiến thảo luận, đề nghị, bổ sung; Hiệu trưởng kết luận như sau:

1. An ninh trật tự, vệ sinh môi trường

- Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn cơ quan; gác trực nghiêm túc 24/24 giờ trong ngày; quản lý chặt chẽ người ra, vào. Phòng chống cháy nổ, mưa bão, phòng ngừa dịch bệnh.

- Vệ sinh sạch sẽ đường đi, khuôn viên nhà trường và tại các hội trường, lớp học, nhà xe; sắp xếp, trông giữ xe an toàn. Quản lý ký túc xá học viên chặt chẽ; sử dụng an toàn, tiết kiệm điện, nước.

- Hoàn thành trồng cỏ xung quanh Hội trường A1; chăm sóc vườn hoa xung quanh Hội trường lớn, các vườn hoa, cây xanh, cây cảnh đảm bảo môi trường xanh, sạch, đẹp.

2. Công tác chuyên môn

- Quản lý, giảng dạy 28 lớp học trong và ngoài trường, với 2916 học viên. Tổ chức 01 kỳ thi tốt nghiệp, 24 kỳ thi hết môn (trong đó có 06 kỳ thi vấn đáp).

- Khai giảng lớp TCLLCT-HC thành phố Việt Trì K6: 60 học viên. Bế giảng lớp TCLLCT-HC Yên Lập: 83 học viên; lớp TCLLCT-HC Phù Ninh: 96 học viên; lớp Chuyên viên Tân Sơn K44: 95 học viên; lớp Chuyên viên Hạ Hòa K45: 96 học viên; lớp Chuyên viên tập trung K46: 75 học viên. Phối hợp với Hội chữ thập đỏ tỉnh, Ban Dân vận Tỉnh ủy tổ chức lớp bồi dưỡng cán bộ Hội chữ thập đỏ cơ sở: 105 học viên và lớp bồi dưỡng cán bộ Dân vận: 82 học viên.

- Phối hợp với Học viện chính trị khu vực I bế giảng lớp Cao cấp LLCT-HC khóa 2014 - 2016: 92 học viên.

- Làm việc với Công ty Supe Phốt phát và Hóa chất Lâm Thao về mở lớp đào tạo, bồi dưỡng năm 2016.

- Báo cáo Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ năm 2017 tại Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Phú Thọ.

- Các khoa được phân công hướng dẫn Đoàn sinh viên kiến tập tại trường và thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn khác, tham gia hoạt động chung của nhà trường theo quy định.

3. Tổ chức cán bộ, thi đua khen thưởng

- Cử 01 Lãnh đạo trường và 03 Lãnh đạo khoa Nhà nước và Pháp luật tập huấn nâng cao năng lực bồi dưỡng đại biểu HĐND cấp huyện và xã nhiệm kỳ 2016 - 2021 tại Hải Phòng do Bộ Nội vụ tổ chức. Cử 01 giảng viên ôn thi tuyển Cao học. Tiếp nhận 01 cán bộ về trường công tác.

- Làm chế độ bảo hiểm cho 02 cán bộ, giảng viên nghỉ hưu từ ngày 01/12/2016. Thanh toán chế độ thai sản cho 01 giảng viên.

- Sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế thi đua khen thưởng.

- Rà soát, đăng ký danh sách đề nghị xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Ưu tú”.

- Rà soát, đề nghị thực hiện chế độ tiền lương 6 tháng cuối năm 2016.

- Thưởng thi đua tháng 9 và bình xét thi đua tháng 10 năm 2016.

4. Nghiên cứu khoa học, TTTL, thư viện, thanh tra

- Tiếp tục thực hiện Đề tài nghiên cứu khoa học cấp tỉnh; Đề tài viết Lịch sử trường; Ban Giám hiệu trực tiếp chỉ đạo nghiệm thu cấp khoa, phòng 07 đề tài khoa học cấp cơ sở năm 2016 đề nghiệm thu cấp trường tháng 11/2016.

- Ban hành thể lệ, nội quy; phân công chuẩn bị cơ sở vật chất, các điều kiện để tổ chức tốt Hội thi giảng viên lý luận chính trị giỏi tỉnh Phú Thọ lần thứ 2 - năm 2016

- Ban Biên tập đã hoàn thành sửa bài nội san, hợp đồng in và xuất bản nội san năm 2016.

- Thanh tra giáo dục và kết luận thanh tra giáo dục lớp TCLLCT-HC huyện Hạ Hòa K5, lớp Tân Sơn K5.

- Duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động Website trường (tổng số 50 tin, bài với hơn 7000 lượt người truy cập). Liên hệ, tổng hợp, đăng tin về hoạt động của Trường Chính trị tỉnh Phú Thọ trên Tạp chí thông tin của Học viện.

5. Công tác HC-QT, cơ sở vật chất, kinh phí

- Bảo quản tài sản, sắp xếp gọn gàng các kho vật tư, thiết bị, văn phòng phẩm; nhập kho, xuất kho đầy đủ, kịp thời, đúng quy định.

- Báo cáo kết quả hưởng ứng Chiến dịch làm cho thế giới sạch hơn với UBND tỉnh.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả công tác tháng 10/2016 với Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

- Quản lý, giải quyết văn bản đến trong ngày; phát hành văn bản đi kịp thời, đúng địa chỉ. Duy trì và kiểm tra việc phát hành, gửi văn bản theo hệ thống thư điện tử.

- Báo cáo quỹ, nộp quỹ đầy đủ các khoản thu dịch vụ, phục vụ hoạt động giảng dạy, học tập trong nhà trường.

- Thực hiện giờ làm việc mùa Đông từ ngày 16/10/2016.

- Sửa chữa, sơn lại những phần tường bị hỏng tại các phòng làm việc, nhà Hiệu bộ, giảng đường, lớp học.

- Bảo đảm các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ tốt các hoạt động hàng ngày của cơ quan, đoàn thể nhà trường; các nhiệm vụ phát sinh; các lớp học, hội nghị đặt tại trường; các đoàn khách đến thăm và làm việc với trường, lớp tập huấn nghiệp vụ công tác Tuyên giáo do Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy tổ chức.

- Tiếp tục lắp đặt thiết bị phòng cháy, chữa cháy tại Nhà Hiệu bộ.

- Chuẩn bị chu đáo các điều kiện để kỷ niệm 59 năm ngày thành lập trường và ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

6. Công tác xây dựng Đảng, cơ quan, đoàn thể

- Lãnh đạo trường tham dự khai mạc Đại hội Liên hiệp Phụ nữ tỉnh Phú Thọ; dự Hội nghị báo cáo viên tại Hà Nội; dự Lễ khai giảng năm học 2016 - 2017 Trường Dự bị Đại học dân tộc Trung ương; dự Hội nghị tổng kết, đánh giá 4 năm thực hiện Luật Khiếu nại, Tố cáo; dự Chương trình “Chấp cánh ước mơ” tại Trung tâm Hội nghị tỉnh; báo cáo thời sự trong nước, quốc tế tại Đảng bộ xã Chí Tiên - Thanh Ba và lớp bồi dưỡng cán bộ Dân vận các cấp năm 2016. Dự lễ phát động ủng hộ người nghèo tỉnh Phú Thọ năm 2016.

- Quán triệt đầy đủ các văn bản, chỉ thị, hướng dẫn của Trung ương, Tỉnh ủy, Đảng ủy khối các cơ quan tỉnh. Tổ chức hội nghị hướng dẫn sinh hoạt chi bộ theo Nghị quyết số 01-NQ/ĐUK của Đảng ủy khối các cơ quan tỉnh. Hướng dẫn chế độ thu nộp đảng phí mới.

- Thành lập Chi bộ tạm thời, Chi đoàn lớp TCLLCT-HC tập trung K42.

- Rà soát các chỉ tiêu đăng ký xây dựng Đảng bộ, cơ quan, đoàn thể năm 2016 và việc thực hiện các nghị quyết của Đảng ủy về xây dựng cơ quan văn hóa, quốc phòng an ninh, công tác cán bộ, công tác phát triển đảng viên.

- Triển khai Kế hoạch tổ chức gặp mặt kỷ niệm 59 năm ngày thành lập trường (1957-2016), ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2016.

- Duy trì nền nếp, nâng cao chất lượng sinh hoạt Đảng ủy, chi ủy, chi bộ tháng 10 năm 2016. Các chi bộ xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên đề quý IV năm 2016.

- Cử quần chúng tham gia lớp tìm hiểu về Đảng.

- Công đoàn nhà trường chủ trì, chỉ đạo Ban Nữ công tổ chức giải thi đấu bóng chuyền hơi và gặp mặt tọa đàm 86 năm ngày thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam (20/10/1930 - 20/10/2016). Tuyên truyền Đại hội Liên hiệp Phụ nữ lần thứ XV và ngày Pháp luật Việt Nam. Tổ chức cho nữ cán bộ, giảng viên, nhân viên học hỏi kinh nghiệm và tham quan thực tế tại Hà Giang. Ủng hộ “Quỹ vì người nghèo” tỉnh Phú Thọ năm 2016 với số tiền: 30.000.000^d

- Các đoàn thể triển khai thực hiện tốt kế hoạch hoạt động tháng 10 năm 2016.

Đánh giá chung: - Tháng 10/2016, các đơn vị khoa, phòng, đoàn thể, Trường Chính trị tỉnh hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Triển khai đồng bộ

kế hoạch công tác: Thực hiện quản lý đào tạo, giảng dạy, học tập, nghiên cứu khoa học, phục vụ công tác xây dựng Đảng, chính quyền, đoàn thể. Toàn cơ quan đoàn kết, dân chủ; tổ chức thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ chính trị và các hoạt động của Đảng bộ, cơ quan, đoàn thể nhà trường.

- Tích cực chỉnh trang cơ sở vật chất phục vụ các hoạt động của cơ quan.

Tuy nhiên còn một số hạn chế:

- Ý thức học tập, nề nếp ra vào lớp, chất lượng học tập của học viên chưa tốt.

- Giảng viên chưa hoàn thành tốt việc quản lý học viên.

II- NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 11 NĂM 2016

1. An ninh trật tự, vệ sinh môi trường

- Tăng cường kiểm tra; thực hiện gác, trực nghiêm túc 24/24 giờ trong ngày; đảm bảo an toàn cơ quan; không để xảy ra mất an ninh, trật tự, tài sản cơ quan và tài sản của cán bộ, giảng viên, học viên nhà trường.

- Sắp xếp, trông giữ xe an toàn, gọn gàng, ngăn nắp.

- Quản lý chặt chẽ nề nếp sinh hoạt của học viên tại ký túc xá.

- Chỉ đạo, phân công, kiểm tra, đôn đốc thực hiện vệ sinh hội trường, lớp học, ký túc xá, nhà xe, khuôn viên, đường đi sạch sẽ. Đảm bảo vệ sinh, phòng ngừa dịch bệnh, cháy nổ. Các khoa, phòng thường xuyên vệ sinh sạch sẽ và sắp xếp gọn gàng, ngăn nắp văn phòng, phòng làm việc của cán bộ, giảng viên, nhân viên.

- Chuẩn bị nhà khách, nhà ăn, ký túc xá bảo đảm phục vụ tốt các lớp học, Hội thi và kỷ niệm ngày 20/11.

- Duy trì tốt việc chăm sóc cây xanh, vườn hoa, cây cảnh; đảm bảo môi trường xanh, sạch, đẹp.

2. Công tác chuyên môn

- Quản lý, giảng dạy 30 lớp học trong và ngoài trường. Tổ chức 21 kỳ thi hết môn (trong đó 4 kỳ thi vấn đáp); 02 kỳ thi tốt nghiệp; mở các lớp bồi dưỡng theo kế hoạch.

Khai giảng 4 lớp TCLLCT-HC tại Công ty Suppe phốt phát và Hóa chất Lâm Thao, Đảng ủy khối các cơ quan tỉnh K15; huyện Cẩm Khê và huyện Yên Lập. Bế giảng lớp TCLLCT-HC Cẩm Khê K5. Ký hợp đồng các lớp mở từ tháng 8 năm 2016.

- Hướng dẫn viết khóa luận tốt nghiệp, in sổ theo dõi giảng dạy theo mẫu mới của Học viện.

- Hướng dẫn, đánh giá sinh viên kiến tập và kết thúc kiến tập

3. Tổ chức cán bộ, thi đua khen thưởng

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ, năng lực chuyên môn.

- Cử giảng viên khoa Lý luận Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh dự tập huấn tại Học viện.

- Xét duyệt, hoàn thành hồ sơ đề nghị phong tặng danh hiệu “Nhà giáo Ưu tú” cho cán bộ, giảng viên.

- Thực hiện chính sách tiền lương 6 tháng cuối năm 2016; chế độ chính sách đối với cán bộ, giảng viên, nhân viên theo quy định.

- Ban hành sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy định về thi đua, khen thưởng.

- Thưởng thi đua tháng 10 và bình xét thi đua tháng 11 năm 2016.

4. Nghiên cứu khoa học, TTTL, thư viện, thanh tra

- Tiếp tục thực hiện Đề tài khoa học cấp tỉnh.

- Nghiệm thu, quyết toán các đề tài khoa học cấp cơ sở năm 2016.

- Phát hành Nội san; thông báo kết quả viết, đăng bài nội san và chi trả tiền nhuận bút cho các tác giả.

- Tiếp tục thanh tra giáo dục các lớp TCLLCT-HC tại các cơ sở liên kết đào tạo.

- Đi thực tế phục vụ Đề tài Lịch sử trường.

- Chuẩn bị, tổ chức, phục vụ chu đáo Hội thi giảng viên lý luận chính trị giỏi tỉnh Phú Thọ lần thứ 2.

- Chỉnh trang Phòng truyền thống, phục vụ kỷ niệm ngày thành lập trường và ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Tích cực viết tin, bài đăng Website; duy trì hoạt động thư viện, phòng đọc.

5. Công tác HC-QT, cơ sở vật chất, kinh phí

- Tiếp tục thực hiện tốt các quy định về quản lý, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất trường học, điện nước, vật tư, văn phòng phẩm.

- Hoàn thành lắp đặt thiết bị phòng cháy, chữa cháy tại nhà Hiệu bộ.

- Thực hiện tốt công tác văn thư, lưu trữ, tổng hợp xây dựng văn bản kịp thời, phát hành đúng địa chỉ.

- Báo cáo quỹ, nộp quỹ đầy đủ các khoản thu dịch vụ, phục vụ. Nhập kho, xuất kho đầy đủ kịp thời, đúng quy định.

- Phục vụ các hoạt động thường xuyên của Đảng bộ, cơ quan, đoàn thể nhà trường, các hội nghị và các lớp học tại trường. Phục vụ gặp mặt truyền thống kỷ niệm 59 năm ngày thành lập trường và ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2016.

6. Công tác xây dựng Đảng, cơ quan, đoàn thể

- Tham gia đầy đủ các hoạt động, hội nghị do Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, UBND tỉnh và đoàn thể cấp trên triệu tập, tổ chức.

- Phân công thực hiện kế hoạch chi tiết phục vụ kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 và 59 năm ngày thành lập trường (1957 - 2016). Tập trung

chỉ đạo các đơn vị khoa, phòng, đoàn thể: Tổ chức tốt các hoạt động chuyên môn, phong trào thi đua, hoạt động văn hoá thể thao; nêu cao tinh thần trách nhiệm của cán bộ, giảng viên, nhân viên, học viên nhà trường, thiết thực chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2016.

- Hoàn thành công tác kiểm tra, giám sát của UBKT Đảng ủy năm 2016 và ban hành Kết luận công tác kiểm tra, giám sát 6 tháng cuối năm theo kế hoạch của UBKT Đảng ủy nhà trường.

- Duy trì nền nếp, nâng cao chất lượng sinh hoạt Đảng ủy, chi ủy, chi bộ. Các chi bộ sinh hoạt chuyên đề quý IV/2016 theo quy định.

- Xem xét, đề nghị kết nạp đảng viên tại Chi bộ khoa Nhà nước và Pháp luật.

- Tiếp tục rà soát chỉ tiêu đăng ký xây dựng Đảng bộ, cơ quan, các đoàn thể năm 2016 và các nghị quyết chuyên đề để chỉ đạo thực hiện, hoàn thành.

- Công đoàn trường, các chi bộ, khoa, phòng, các đoàn thể tiếp tục quán triệt cán bộ, giảng viên, nhân viên chấp hành nghiêm túc Nghị quyết của Đảng ủy về xây dựng cơ quan văn hoá; chấp hành Chỉ thị số 13-CT/TU ngày 10/6/2013 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; chấp hành tốt Luật an toàn giao thông, thực hiện nghiêm quy định phòng, chống cháy nổ.

- Đảng ủy, Ban Giám hiệu, các đoàn thể, chi bộ chuẩn bị tốt các điều kiện để tổng kết công tác năm 2016.

- Chi hội Luật gia chủ trì, phối hợp tổ chức tốt các hoạt động tuyên truyền Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (9/11/2016).

- Đoàn Thanh niên chủ trì phối hợp với các đoàn thể, đơn vị khoa, phòng, lớp TCELLCT-HC K42 tổ chức thi đấu thể thao kỷ niệm 59 năm ngày thành lập trường (1957 - 2016) và ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2016. Tổ chức luyện tập, chuẩn bị chương trình văn nghệ chào mừng tại buổi gặp mặt truyền thống trường (xây dựng chương trình, lịch thi đấu chi tiết báo cáo Đảng ủy, Ban Giám hiệu cho ý kiến chỉ đạo thực hiện). Quét vôi vè, chăm sóc vườn cây, vệ sinh các khu vực trong trường, lau rửa cửa sổ, cửa đi, giảng đường, lớp học, ký túc xá, nhà khách, hội trường, nhà Hiệu bộ, khu vệ sinh.

Thông báo này được phổ biến tới toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên nhà trường. Lãnh đạo các đơn vị khoa, phòng có trách nhiệm triển khai và báo cáo kết quả thực hiện với Ban Giám hiệu theo Quy chế hoạt động cơ quan./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Trưởng các khoa, phòng, đoàn thể;
- Lưu: VT, TC-HC.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký, đóng dấu)

Nguyễn Văn Sách