

Phú Thọ, ngày tháng 5 năm 2023

Số -KL/TCT

**KẾT LUẬN**  
**Hội nghị giao ban tháng 5/2023**

Ngày 08/5/2023, Trường Chính trị tỉnh Phú Thọ tổ chức họp giao ban công tác tháng 5. Thành phần tham dự họp gồm: Lãnh đạo trường, Lãnh đạo các khoa, phòng, Trưởng các đoàn thể, Kế toán trưởng và giáo viên chủ nhiệm các lớp tại trường.

Trên cơ sở Chương trình, nhiệm vụ công tác tháng 5 và các ý kiến thảo luận, tại Hội nghị, Hiệu trưởng nhà trường kết luận một số công việc trọng tâm cần thực hiện như sau:

**1.** Trưởng các khoa, phòng tích cực, chủ động triển khai chương trình công tác tháng 5 năm 2023 với các nhiệm vụ thường xuyên theo chức năng, nhiệm vụ.

**2. Công tác chuyên môn, nghiên cứu khoa học, nghiên cứu thực tế**

- Tổ chức quản lý giảng dạy 12 lớp học trong và ngoài trường; Tổ chức 8 kỳ thi hết môn và 01 kỳ thi tốt nghiệp lớp TCELLCT Thanh Sơn K1, chấm thi các lớp theo kế hoạch. Tiếp tục mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo Kế hoạch.

- Tiếp tục đề xuất đề tài nghiên cứu khoa học cấp tỉnh năm 2023, năm 2024.

- Tiếp tục triển khai các đề tài nghiên cứu khoa học cấp khoa, cấp trường.

- Ban hành Kế hoạch xuất bản Bản tin “Thông tin lý luận thực tiễn” số 2.

- Hoàn thành Hội thi giảng viên giỏi cấp trường; chọn cử giảng viên đi thi giảng viên giỏi Toàn quốc năm 2023.

- Nâng cao chất lượng viết tin, bài, hoạt động Website, Fanpage.

- Tổ chức cho lớp TCELLCT Đảng ủy khối Doanh nghiệp K1 và lớp TCELLCT tập trung K1 đi nghiên cứu thực tế theo quy định.

**3. Công tác tổ chức cán bộ, thi đua - khen thưởng**

- Tiếp tục thực hiện tốt việc bố trí, sử dụng lao động hiệu quả, phù hợp, trong điều kiện thực tế của Nhà trường.

- Ban hành Quyết định kiện toàn, chức danh Chủ tịch các Hội đồng tư vấn.

- Ban hành Quyết định phân công nhiệm vụ Ban Giám hiệu.

- Thông báo thời gian nghỉ hưu với nhân viên hợp đồng Lê Thị Khánh; hoàn tất thủ tục chế độ hưu trí đối với đồng chí Đỗ Chí Công Minh - Chuyên viên Phòng TC, HC, TT, TL.

- Tổ chức Hội nghị Hội đồng Lương xét duyệt và thực hiện chế độ nâng lương 6 tháng đầu năm 2023.

- Thành lập Ban Chỉ đạo thực hiện phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa đến năm 2026” và đăng ký xây dựng cơ quan đạt chuẩn văn hóa giai đoạn 2 năm, 5 năm.

- Bình xét năng suất lao động tháng 5.

#### **4. Công tác hành chính - quản trị và thông tin, tư liệu**

- Thực hiện tốt công tác an ninh trật tự, vệ sinh môi trường, phòng chống cháy nổ, mưa bão, dịch, bệnh.

- Quản lý, sử dụng tiết kiệm, hiệu quả cơ sở vật chất; duy trì và nâng cao ý thức tự giác tiết kiệm vật tư, điện, nước trong cán bộ, giảng viên, học viên.

- Thực hiện công tác văn thư, lưu trữ; quản lý, phát hành văn bản kịp thời, đúng quy định.

- Báo cáo quỹ, tài sản cơ quan nghiêm túc; nộp quỹ đầy đủ các khoản thu dịch vụ, phục vụ. Nhập kho, xuất kho vật tư; hàng hoá, văn phòng phẩm đầy đủ, kịp thời, đúng quy định.

- Phục vụ tốt các hoạt động hằng ngày, các nhiệm vụ phát sinh của Đảng uỷ, Lãnh đạo cơ quan; các lớp học, các đoàn khách đến làm việc tại Trường.

- Tham gia đầy đủ các hoạt động, chương trình công tác do Tỉnh uỷ, HĐND, UBND tỉnh, Đảng uỷ khối các cơ quan tỉnh, đoàn thể cấp trên triệu tập, tổ chức.

- Báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022 gửi Thanh tra tỉnh.

- Tăng cường thực hiện dân chủ, kỷ luật, kỷ cương trong hoạt động cơ quan; xây dựng cơ quan văn hoá. Bảo đảm số lượng, chất lượng ngày công, giờ lao động.

Các đơn vị khoa, phòng thực hiện tốt công tác giáo dục chính trị tư tưởng, ý thức trách nhiệm cho cán bộ, giảng viên, nhân viên khắc phục khó khăn, tận tụy với công việc, nỗ lực phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Kết luận này được phổ biến tới toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên nhà trường. Lãnh đạo các đơn vị khoa, phòng có trách nhiệm triển khai và báo cáo kết quả thực hiện với Ban Giám hiệu theo Quy chế hoạt động cơ quan.

#### **Nơi nhận:**

- Trường Chính trị tỉnh Hòa Bình (Cục trưởng Cục thi đua),
- Ban Giám hiệu,
- Các khoa, phòng, đoàn thể,
- Lưu VT, TCHC.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Đỗ Tùng**